

REMBOURSEMENT DES FRAIS DE STAGE EN ENTREPRISE

Joindre obligatoirement la copie de l'attestation de stage validée par l'entreprise

Du au..... Nom de l'élève : Prénom :
Adresse  l ve :
Nom de l'Entreprise :
Adresse :

UTILISATION DES TRANSPORTS EN COMMUN (Pensez aux abonnements) :

Transport utilisé (avec justificatifs) : Train – Bus – Autre

Montant du remboursement demandé :  

Montant arrêté par le Service Intendance :  

CERTIFICAT ADMINISTRATIF :

En cas d'utilisation du véhicule personnel, le soussigné R. CAMERLENGHI, Proviseur du Lycée Pierre DESGRANGES, certifie que l'élève désigné(e) a été contraint(e) de se rendre par ses propres moyens sur les lieux de stage, l'utilisation des transports en commun étant incompatible avec les impératifs de stage.

Demande motivée d'utilisation de véhicule personnel par l'élève, avec copie d'attestation d'Assurance :   expliquer au dos, et à présenter au directeur délégué **avant** le début du stage

Validation du Directeur délégué aux formations : OUI NON VISA :

– Distance aller domicile–stage : Kms Nombre de trajets :

– Tarif kilométrique forfaitaire :

Véhicule automobile : 0,15 à/ km

Véhicule à deux roues : 0,15 à/ km

Montant du remboursement demandé:  

Montant arrêté par le Service Intendance :  

FRAIS DE REPAS

– Nombre de repas (avec justificatifs) :

Montant du remboursement demandé :  

Montant arrêté par le Service Intendance :  

ARRETE LE PRESENT ETAT à la somme de :

Vérifié et reconnu exact,
Le Proviseur,
Roseline CAMERLENGHI

Pris en charge,
Le gestionnaire,
Sylvain CLAIRET